

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 35 (746) 07 декабря 2020 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 50/2

от 4 декабря 2020 года

О сложении полномочий депутата Думы городского округа
ЗАТО Свободный шестого созыва
по первому избирательному округу

Рассмотрев заявление депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по первому избирательному округу Барабанчиковой Ж.М. о сложении полномочий, в соответствии пп. 2 п.1 ст. 25 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Думы городского округа ЗАТО Свободный шестого созыва по первому избирательному округу Барабанчиковой Ж.М., на основании заявления об отставке по собственному желанию.

2. Копию решения направить в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Думы городского округа Хизуева Р.Г.

Глава городского округа
А. ИВАНОВ

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

депутатских комиссии Думы городского округа

Заслушав информацию председателя Думы городского округа Е.В. Саломатиной, в соответствии с п. 9 ст.21 Устава городского округа и ст. 38 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав постоянных депутатских комиссии Думы городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 07.10.2016 года № 1/4:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В состав комиссии по законодательству включить следующих депутатов Думы:

Викторова Евгения Александровича, председатель комиссии;
Стасенко Елену Викторовну;
Хизуева Рашидхана Газимагомедовича."

2) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В состав бюджетно-финансовой комиссии включить следующих депутатов Думы:

Саломатину Елену Викторовну, председатель комиссии;
Пудовкину Наталью Анатольевну;
Бем Светлану Владимировну."

3) Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. В состав комиссии по социальной политике включить следующих депутатов Думы:

Бем Светлану Владимировну, председатель комиссии;
Блинову Ирину Вартановну;
Хизуева Рашидхана Газимагомедовича."

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы городского округа Е.В. Саломатину

Глава городского округа
А. ИВАНОВ

РЕШЕНИЕ № 50/3

от 4 декабря 2020 года

О внесении изменений в состав постоянных

Председатель Думы
городского округа
Е.В. САЛОМАТИНА

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "30" ноября 2020 года № 576
пгт. Свободный

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с абзачем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф) и в газете "Свободные вести".

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.02.2014 года № 79 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания и примерной форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания".

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (далее Порядок) разработан в соответствии с абзачем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия

предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Свободный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждение) на иные цели.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2. К субсидиям на иные цели относятся субсидии, перечень которых указан в приложении №1 к настоящему Порядку (далее - перечень субсидий на иные цели).

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация) как главному распорядителю средств бюджета, на указанные цели.

4. Для получения субсидии на иные цели Учреждение направляет в администрацию следующие документы:

- заявку на получение субсидии на иные цели;
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;
- расчет-обоснование сумм субсидии на иные цели.

Расчет-обоснование сумм субсидии на иные цели может содержать:

предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

Расчеты (обоснования) субсидии на иные цели формируются Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели субсидии.

5. Администрация рассматривает предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и принимает решение о представлении или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели с указанием оснований для отказа в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии на иные цели Учреждению являются не предоставление, предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка и (или) недостоверность информации, предоставленной в документах.

При соответствии предоставленных Учреждением документов перечню, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, и при наличии в них необходимой обосновывающей информации, администрацией принимается решение о предоставлении

субсидии на иные цели Учреждению.

6. Объем субсидии на иные цели, предоставляемой Учреждению, определяется администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя.

7. Операции со средствами субсидии на иные цели, предоставленными Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых в финансовом отделе администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - финансовый отдел).

8. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляются после проверки финансовым отделом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным финансовым отделом.

9. Субсидии на иные цели предоставляются на основании заключенных между администрацией и Учреждением Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели согласно приложения №2 к настоящему Порядку, в котором должны быть определены:

- 1) объем, цели предоставления субсидии на иные цели;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели;
- 3) ответственность Учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) основания и условия изменения администрацией объема субсидии на иные цели;

5) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем субсидии на иные цели;

6) обязательства Учреждения по возврату полной суммы средств субсидии на иные цели, использованной не по целевому назначению.

7) иные права, обязанности и ответственность администрации и Учреждения при реализации Соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели заключается после принятия решения Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется администрацией в сроки, установленные Соглашением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа ЗАТО Свободный о бюджете городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели, предоставленных Учреждениям из бюджета городского округа, подлежат перечислению в бюджет городского округа в сроки, установленные администрацией.

Учреждения подтверждают документами наличие потребности в направлении на те же цели не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на иные цели, предоставленных в текущем финансовом году.

12. Контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется администрацией и другими органами финансового контроля.

13. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией или органами финансового контроля нарушений целей и условий предоставления субсидии на иные цели, предоставления недостоверной информации, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа ЗАТО Свободный:

на основании требования администрации - в течение 15 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

14. Учреждения представляют в администрацию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 2020 Г.

СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 2020 Г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Администрация ГО		Глава по БК	901
	Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	Финансовый отдел администрации		
Государственный бюджет городского округа ЗАТО Свободный	Государственный бюджет городского округа ЗАТО Свободный	Государственный бюджет городского округа ЗАТО Свободный	Глава по БК	919

Форма по ОКУД : 0501015 ;
Дата : 30.11.20 ;
по ОКПО : ;
по ОКТМО : 65765000 ;

Наименование субсидии	код	Нормативный правовой акт		номер
		наименование	дата	
на предоставление разрешения на прохождение граждан, сооружений и приведение в состояние в нормах безопасности	071	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на прохождение граждан, сооружений и приведение в состояние в нормах безопасности на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на превращение выявленных нарушений в отношении граждан и детей	073	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на превращение выявленных нарушений в отношении граждан и детей на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на развитие материально-технической базы учреждений	074	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на развитие материально-технической базы учреждений на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по реализации молодежной политики	075	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по реализации молодежной политики на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по реализации патриотического воспитания	076	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по реализации патриотического воспитания на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции	042	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по профилактике ВИЧ-инфекции на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по профилактике туберкулеза	052	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по профилактике туберкулеза на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма	022	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по профилактике наркомании и алкоголизма на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по профилактике иных заболеваний и поражений организма граждан	032	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по профилактике иных заболеваний и поражений организма граждан на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на мероприятия по разъяснение информационного общества	019	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на мероприятия по разъяснение информационного общества на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
проведение и участие в спортивных мероприятиях	062	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на проведение и участие в спортивных мероприятиях на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на питание и содержание детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей	078	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на питание и содержание детей инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на проведение антикоррупционных мероприятий	077	Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на проведение антикоррупционных мероприятий на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование		Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5
на жемчужное золотое вознаграждение за заслуги перед государством педагогическим работникам		Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на жемчужное золотое вознаграждение за заслуги перед государством педагогическим работникам на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»	17.12.19	39/5

Глава городского округа
ЗАТО Свободный

А.В. Иванов
(подпись) (расшифровка)

Начальник отдела
бухгалтерского учета и финансов
(подпись)

С.Ф. Рыжкова
(расшифровка)

Приложение № 2

СОГЛАШЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

пгт.Свободный "___" ____ 20__ г.

Администрация городского округа ЗАТО Свободный (далее администрация) в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
 (наименование, дата, номер нормативного правового акта)
 с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное
 автономное) учреждение _____
 (наименование муниципального бюджетного (муниципального
 автономного) учреждения)(далее - Учреждение)
 в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)
 действующего на основании _____,
 (наименование, дата, номер правового акта)
 с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили
 настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом В соответствии с _____
 (пункт, наименование, а, номер нормативного
 правового акта, постановления администрации)
 в размере _____ рублей.

1.2. Субсидии предоставляются при выполнении
 Учреждением следующих условий:

1.2.1. Наличие документов, подтверждающих
 основание и объем предоставляемой субсидии:

(предписание органов надзора, смета затрат на разработку
 проектной документации, смета на капитальный ремонт,
 локальные сметные расчеты, прошедшие экспертизу в
 специализированных организациях, иные документы)

1.2.2. _____ (иные условия предоставления субсидий)

1.3. Субсидия перечисляется Учреждению на его
 лицевой счет № _____, открытый в _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в сроки, указанные
 в графике, по форме согласно Приложению к настоящему
 Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам,
 связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать
 о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня
 поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии,
 полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с
 настоящим Соглашением субсидии в случае внесения
 соответствующих изменений в нормативные правовые акты,
 устанавливающие расходное обязательство по предоставлению
 субсидии, на основании постановления.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае
 нецелевого использования средств и принимать меры к
 взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать форму и сроки отчетности об
 использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к
 отчету.

2.2.4. Включать в настоящее Соглашение дополнительные
 пункты.

3. Учреждение обязуется:

3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

3.2. Своевременно информировать администрацию об
 изменениях условий использования субсидии, которые могут
 повлиять на изменение размера субсидии.

3.3. Представлять ежеквартально до 10 числа месяца,
 следующего за отчетным кварталом отчетность об
 использовании субсидии в соответствии с формой,
 установленной администрацией.

3.4. Обеспечивать возврат в бюджет городского округа ЗАТО
 Свободный неиспользованных средств субсидии в срок до
 _____ в установленном администрацией порядке.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в администрацию с предложением об
 изменении размера субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого
 использования субсидий влечет ответственность в соответствии
 с административным и уголовным законодательством, изъятие
 в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не
 по целевому назначению.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания
 обеими Сторонами и действует до "___" 20__ г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в
 письменной форме в виде дополнений к настоящему
 Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по
 соглашению Сторон или по решению суда по основаниям,
 предусмотренным законодательством Российской Федерации,
 Свердловской области.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров
 или в судебном порядке в соответствии с законодательством
 Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах,
 имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое
 (включая приложение) по одному экземпляру для каждой
 Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган, осуществляющий полномочия учредителя	Учреждение
Место нахождения	Место
нахождения	
Банковские реквизиты	Банковские
реквизиты	

ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
-----	-----
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 1
 к Соглашению о порядке и
 условиях предоставления субсидий
 из бюджета городского округа
 ЗАТО Свободный муниципальным
 бюджетным и автономным
 учреждениям на иные цели

**ГРАФИК
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ,**

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Дата перечисления субсидии	Сумма, руб.
Итого:	

Глава городского округа _____
 ЗАТО Свободный _____ (_____) _____ (_____)
 Руководитель _____

Приложение № 3

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**
 (наименование бюджетного или автономного учреждения)
 За _____
 (период)

Наименование мероприятия	Дата выполнения	Финансовое обеспечение, тыс. руб.	
		план на год	фактические выплаты
1.			
2.			

Руководитель учреждения _____
 (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (расшифровка подписи) (телефон)

от "03" декабря 2020 года № 589
 пгт. Свободный

Об утверждении бюджетного прогноза городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года

В соответствии с пунктами 9, 10 Порядка разработки, утверждения, мониторинга и контроля реализации бюджетного прогноза городского округа ЗАТО Свободный на долгосрочный период, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.07.2016 № 433 (с изменениями от 21.10.2020 № 493), руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить бюджетный прогноз городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026 года (прилагается).
- Опубликовать настояще постановление в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Петрову Л.В.

**Глава городского округа
А.В. Иванов**

**Бюджетный прогноз
городского округа ЗАТО Свободный на период до 2026
года**

- Прогноз основных характеристик бюджета городского округа ЗАТО Свободный

(млн. рублей)

№ строки	Показатель	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Бюджет городского округа ЗАТО Свободный							
2	Общий объем доходов	490,8	503,9	483,8	480,9	500,1	520,1	540,9
3	Общий объем расходов	587,4	503,9	483,8	480,9	500,1	520,1	540,9
4	Дефицит/профицит	96,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Муниципальный долг на первое января	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

**2. Показатели финансового обеспечения
муниципальных программ городского округа ЗАТО
Свободный на период их действия за счет средств бюджета**

(млн. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расходы бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Муниципальная программа "Совершенствование социально-экономической политики и эффективности муниципального управления" на 2016-2024 годы	31,5	25,5	26,7	27,8	26,4
2	Муниципальная программа "Безопасный город" на 2016-2024 годы	7,3	6,1	6,2	6,4	5,3
3	Муниципальная программа "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	310,8	332,6	311,5	308,3	267,9
4	Муниципальная программа "Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни" на 2016-2024 годы	0,3	1,5	0,3	0,3	0,3
5	Муниципальная программа "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2024 годы	24,7	25,7	26,7	27,7	27,7
6	Программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2019-2021 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7	Муниципальная программа "Развитие городского хозяйства" на 2016-2024 годы	150,5	51,1	31,4	31,4	47,4
	ИТОГО	525,1	442,6	402,8	401,9	375,0

**3. Основные подходы к формированию
бюджетной политики городского округа
ЗАТО Свободный**

%

Код раздела	Наименование раздела классификации расходов бюджета	Структура расходов бюджета городского округа ЗАТО Свободный						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0100	Общегосударственные вопросы	11,4	12,5	13,4	13,5	13,5	13,5	13,5
0200	Национальная оборона	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,2	1,2	1,3	1,4	1,4	1,4	1,4
0400	Национальная экономика	3,2	1,1	1,3	1,3	1,3	1,3	1,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	22,8	9,2	5,6	5,6	5,6	5,6	5,6
0700	Образование	53,2	66,5	67,9	67,2	67,2	67,2	67,2
0800	Культура, кинематография	4,3	4,7	5,3	5,6	5,6	5,6	5,6
0900	Здравоохранение	0,1	0,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
1000	Социальная политика	3,3	3,9	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6
1100	Физическая культура и спорт	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
1200	Средства массовой информации	0,2	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4
	Итого	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

от "03" декабря 2020 года № 590
 пгт. Свободный

**О проведении универсальной ярмарки на территории
городского округа ЗАТО Свободный**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", Планом организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.12.2019 № 724, руководствуясь Уставом

городского округа ЗАТО Свободный,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный универсальную ярмарку 26 декабря 2020 года с 09.00 до 17.00.
2. Утвердить План проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).
3. Определить местом проведения универсальной ярмарки площадь у Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".
4. Продажу сельскохозяйственной продукции осуществлять в соответствии с прилагаемой схемой (Приложение №1).
5. Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.
6. Участникам ярмарки, в ходе проведения мероприятия, соблюдать установленные законодательством меры по профилактике заболеваемости COVID-19.
7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПЛАН
проводения универсальной ярмарки на территории
городского округа ЗАТО Свободный

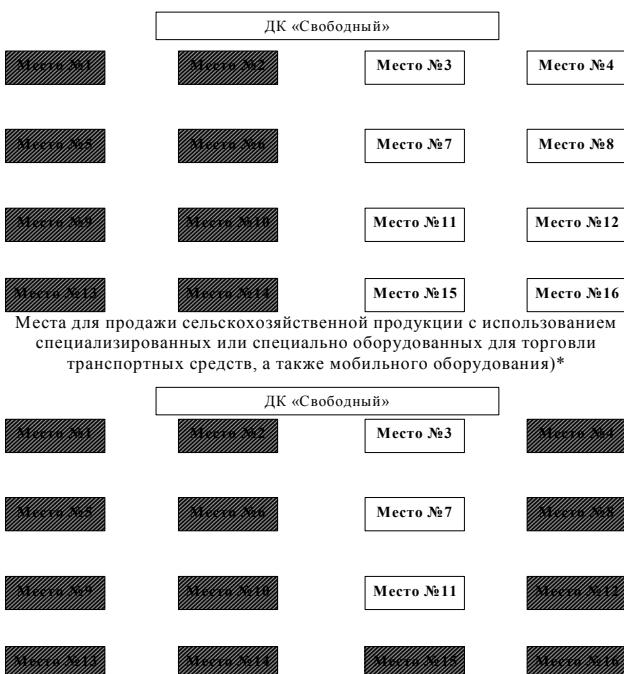
№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников ярмарки на площади у МБУК Дворец культуры «Свободный»	08.00-09.00
2.	Работа торговых палаток	09.00-17.00
3.	Закрытие ярмарки	17.00-18.00

Приложение № 1

СХЕМА

размещения торговых мест с учетом предоставления
торговых мест для реализации сельскохозяйственной
продукции, в том числе с автотранспортных средств

Места для продажи сельскохозяйственной продукции, не
прошедшей промышленную переработку*



* - Специально выделенные места обозначены штрихом.

от "04" декабря 2020 года № 591
пгт. Свободный

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)", руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 06.10.2020 № 470 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа ЗАТО Свободный в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.10.2020 № 500, от 29.10.2020 № 521, от 06.11.2020 № 529, от 22.11.2020 № 550, от 27.11.2020 № 566, следующие изменения:

1.1 пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Директору МБУК ДК "Свободный" Р.Г. Хизуеву приостановить проведение всех видов мероприятий с очным присутствием зрителей (участников) по 13.12.2020 г. включительно, за исключением мероприятий, проводимых на открытом воздухе или дистанционно в режиме "онлайн" в сети Интернет.";

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет" (адм-затосвободный.рф).

Глава городского округа
А.В. Иванов

**ПОЛЕЗНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ**



Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в

сфере электроэнергетики за ноябрь 2020г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторные подстанции 35 кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электростроительных объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» в ремонт не выводились.
О настройках услуг (процессов) согласно единным стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://жкх-кедр.рф/компания/отчетность/)
О возможном перераспределении максимальной мощности присоединенных к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность присоединенных к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединение классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует.
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (платежи за изучение (учет) тарифов на услуги по изучению (учету) тарифов на технологическое присоединение, опубликование решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержание информации о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии(мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемы которой подтверждены сертификатом, выданным советом рынка, с уточнением наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантированным поставщиком (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантированного поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантированного поставщика (ОАО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"



Начиная с 2004 года, по инициативе ООН, ежегодно 9 декабря во всем мире отмечается Международный день борьбы с коррупцией. Целью учреждения Международного дня борьбы с коррупцией, как указано в резолюции Генеральной Ассамблеи ООН, было углубление понимания проблемы коррупции и роли Конвенций в предупреждении и борьбе с ней. Специальный представитель Генерального секретаря ООН Ханс Корелл, объявив о решении учредить Международный день борьбы с коррупцией, призвал представителей более чем 100 стран, собравшихся на конференцию, подписать Конвенцию. Она должна стать важным инструментом международного права для противодействия коррупции, «наносящей ущерб развитию стран и представляющей угрозу демократии и режиму правового государства».

ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ

Коррупция — это сложное социальное, экономическое и политическое явление, которое, в той или иной степени, затрагивает все страны, вне зависимости от уровня развития. Она замедляет экономическое развитие общества и подрывает государственные устои. На сегодняшний день существует четкое определение понятия "коррупция", установленное законом. Определение понятия "коррупция" приведено в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Коррупцией считается - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

ФОРМЫ КОРРУПЦИИ

Как социальное явление коррупция достаточно многогранна. Коррупция проявляется в совершении: - преступлений коррупционной направленности (хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения, дача взятки, получение взятки, коммерческий подкуп и т.д.); - административных правонарушений (мелкое хищение материальных и денежных средств с использованием служебного положения, нецелевое использование бюджетных средств и средств внебюджетных фондов и другие составы, подпадающие под составы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях); - дисциплинарных правонарушений, т.е. использование своего статуса для получения некоторых преимуществ, за которое предусмотрено дисциплинарное взыскание; - запрещенных гражданско-правовых сделок (например, принятие в дар или дарение подарков, оказание услуг госслужащему третьими лицами). Основным коррупционным деянием является ВЗЯТКА. Получение взятки — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие). Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия) либо предоставлению получения каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Взятка это не только деньги, но и другие материальные и нематериальные ценности. Услуги, льготы, социальные выгоды — так называемый "блат", - полученные за осуществление или не осуществление должностным лицом своих полномочий, также относятся к взяткам. Взяткой признается передача и получение материальных ценностей как за общее покровительство, так и за попустительство по службе. Уголовная ответственность за мелкое взяточничество (ст. 291.2 УК РФ) была введена достаточно недавно - Федеральным законом от 03.07.2016 № 324 – ФЗ. 4 Мелким взяточничеством признается получение взятки, дача взятки лично или через посредника в размере, не превышающем десяти тысяч рублей.

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП, который также включен в понятие "коррупция". Различие этих преступлений заключается в том, что при коммерческом подкупе получение материальных ценностей, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего, осуществляется лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации. Также, как и за взяточничество, за коммерческий подкуп Уголовный кодексом Российской Федерации предусматривается уголовная ответственность как лица подкупающего, так и лица подкупающего. Коммерческий подкуп может осуществляться через посредников — подчиненных сотрудников, партнеров по бизнесу, специально нанятых лиц, которые также рассматриваются Уголовным кодексом Российской Федерации как пособники преступления.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!!! Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от уголовной ответственности, если: установлен факт вымогательства; гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном им преступлении и активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления. Не может быть признано добровольным заявление о даче взятки или коммерческом подкупе, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников. Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказывается лишением свободы на срок до шести лет (статья 306 УК РФ).

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

За совершение коррупционных правонарушений граждане несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Более подробно рассмотрим вопросы уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Уголовным кодексом Российской Федерации предусматривается уголовная ответственность вплоть до лишения свободы на срок до 15 лет как за получение взятки так и за дачу

взятки. То есть перед законом отвечает не только лицо, которое получает взятку, но и то лицо, которое взятку дает, или от чьего имени взятка передается взяточнику. В случае, если взятка передается через 5 посредника, то он также подлежит уголовной ответственности за пособничество в даче взятки. Понятие взяточничества охватывает два вида преступлений: получение взятки (статья 290 УК РФ) и дача взятки (статья 291 УК РФ). Близки к ним такие уголовно наказуемые деяния, как коммерческий подкуп (статья 204 УК РФ) и провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304 УК РФ). Состав преступления (взяточничества) будет иметь место независимо от того, когда была принята взятка - до или после выполнения соответствующих действий, а также независимо от того, имелась ли предварительная договоренность между взяточодателем и взяточником. Дача взятки при отсутствии обстоятельств, отягчающих ответственность, наказывается штрафом в размере до пяти тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до одного года, или в размере от пятикратной до тридцатикратной суммы взятки, либо исправительными работами на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на срок до двух лет со штрафом в размере от пятикратной до десятикратной суммы взятки или без такового. При наличии обстоятельств отягчающих ответственность, характер наказания становится более суровым. Так, дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействия), группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, если эти действия совершены в особо крупном размере, наказывается штрафом в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового либо лишением свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового. Дача взятки может осуществляться с помощью посредника. Ответственность посредника во взяточничестве наступает независимо от того, получил ли посредник за это вознаграждение от взяточодателя (взяточника) или не получил. Если взятка передается должностному лицу через посредника, то такой посредник подлежит ответственности за пособничество в даче взятки. Необходимо знать, что получение взятки - одно из самых общественно опасных должностных преступлений, особенно если оно совершено в особо крупном размере, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, сопряжено с вымогательством взятки. Самым мягким наказанием за получение взятки является штраф, а самым суровым - лишение свободы на срок до 15 лет. Кроме того, за получение взятки лишаются права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (по ч. 1 ст. 290 УК РФ на срок до трех лет, по ч. 6 ст. 290 УК РФ на срок до 15 лет).

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Борьбу с коррупцией в пределах своих полномочий осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления. В целях обеспечения координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции по решению Президента Российской Федерации могут формироваться органы в составе представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных лиц. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности борьбы с коррупцией законодатель определил: -проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции; -создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества; принятие законодательных, административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению; -совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью; -введение антикоррупционных стандартов, т.е. установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области; унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для государственных служащих, а также для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации; -обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; -обеспечение независимости средств массовой информации; -неукоснительное соблюдение принципов независимости судей и невмешательства в судебную деятельность; -совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции; совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы; обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; -устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности; совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения; -повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности государственных и муниципальных служащих; -укрепление международного сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами и со специальными службами, с подразделениями финансовой разведки и другими компетентными органами иностранных государств и международными организациями в области противодействия коррупции и розыска, конфискации и репатриации имущества, полученного коррупционным путем и находящегося за рубежом; -усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц; -передача части функций государственных органов саморегулируемым организациям, а также иным негосударственным организациям; -сокращение численности государственных и муниципальных служащих с одновременным привлечением на государственную и муниципальную службу квалифицированных специалистов; -повышение ответственности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц за непринятие мер по устранению причин коррупции.

ВНЕСИ СВОЙ ВКЛАД В ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: М.В. Шикова

Тираж: 500 шт.